

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СВОБОДНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПРИКАЗ

30.08.2021

№ 341

Об утверждении
Положения об организации
горячего питания обучающихся

г. Свободный

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся МОАУ СОШ № 8 (приложение № 1).
2. Опубликовать локальный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте школы.
3. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о Положении об организации горячего питания.
4. Ознакомить с указанным локальным актом работников, чью трудовую деятельность затрагивает документ.
5. Признать утратившим силу Положение об организации питания обучающихся, утвержденным 30.08.2020
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ СОШ № 8

Н.Н. Кравченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ № 8

Н.Н. Кравченко
«30» августа 2021

**Положение
об организации горячего питания обучающихся
МОАУ СОШ № 8**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 города Свободного (далее – учреждение или МОАУ СОШ № 8) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом МОАУ СОШ № 8.

1.1. К компетенции МОАУ СОШ № 8 относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОАУ СОШ № 8 разработано с целью формирования единого подхода к организации, контролю, повышению качества питания.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием, льготным питанием в соответствии с

режимом работы школы по графику, утвержденному директором МОАУ СОШ № 8 согласно расписанию учебных занятий.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным перспективным меню, согласованным директором МОАУ СОШ № 8 и утвержденным ИП, осуществляющим питание учащихся.

1.5. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

1.6. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

1.7. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утверждается ИП и согласовывается с директором школы.

1.8. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

1.9. Под льготным питанием понимается предоставление питания обучающимся за счет средств городского бюджета (далее - льготные категории обучающихся).

1.10. Предоставление услуги по организации питания обучающимся, порядок проведения контрольных мероприятий за качеством питания в учреждении, в том числе с привлечением родительской и педагогической общественности, способ организации питания регулируется локальными нормативными актами, в том числе данным Положением.

1.11. Организация питания осуществляется в соответствии с актами законодательства РФ, Амурской области и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими организацию питания обучающихся и в соответствии с настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Обучающиеся МОАУ СОШ № 8 имеют право получать питание в дни фактического посещения занятий (уроков), с учетом режима работы образовательного учреждения и количества учебных дней, предусмотренных годовым календарным учебным графиком.

2.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

Родительская плата является основным источником финансирования основного и дополнительного питания обучающихся.

2.3. К льготной категории обучающихся относятся: учащиеся начальных 1-4 классов; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; школьники, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.4. За счёт средств регионального и муниципального бюджетов компенсируется питание обучающихся следующих категорий: начальных 1-4 классов и с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся с ОВЗ.

2.5. За счёт средств муниципального бюджета компенсируется питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС).

2.6. Питание льготной категории обучающихся осуществляется в заявительном порядке, исключительно на добровольной основе (Приложение № 2). Заявителями являются их родители (законные представители).

2.7. Информация о предоставлении компенсации на питание обучающимся подлежит представлению и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

2.8. В случае неполучения обучающимся льготной категории питания в связи с его неявкой (в связи с болезнью или по иным причинам) на учебные занятия, возмещение денежных средств на питание, в том числе продуктами питания, не производится.

2.9. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося льготным питанием, оно указанному обучающемуся не предоставляется. Возмещение денежных средств на питание не производится.

2.10. При наличии двух оснований на получение льготного питания как обучающемуся с ТЖС и ОВЗ, ему предоставляется только одна льгота как обучающему с ОВЗ, на основании постановления администрации города Свободного.

2.11. Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на компенсацию питания, несут ответственность за своевременность и достоверность

представляемых сведений, являющихся основанием для её назначения, а также за подлинность документов.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Обеспечение льготным питанием обучающихся производится на основании приказа директора МОАУ СОШ № 8 в пределах бюджетных ассигнований, выделенных учреждению.

3.2. Для предоставления компенсации родители (законные представители) обучающихся льготных категории подают в учреждение, следующие документы:

- Родители (законные представители) обучающихся начальных заполняют заявление о предоставлении компенсации в текущем учебном году по форме (Приложение № 1); предоставляют копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка.

- Родители (законные представители) обучающихся в ТЖС заполняют заявление о предоставлении компенсации в текущем учебном году по форме (Приложение № 1); предоставляют документы, подтверждающие право обучающегося на получение средства на компенсацию на питание; копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка.

- Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют документы согласно Порядку, утверждённого постановлением администрации города Свободного о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Свободного.

3.3. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным питанием является: представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела; несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.4. Решение о предоставлении питания льготной категории обучающихся оформляется приказом директора МОАУ СОШ № 8.

3.5. Льготное питание предоставляется обучающемуся с учебного дня, следующего за днем издания приказа учреждения и до конца учебного года.

3.6. Директор МОАУ СОШ № 8 издает приказ о досрочном прекращении льготного питания обучающихся при возникновении следующих причин: на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания; выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права предоставления компенсации на питание; выбытие обучающегося из учреждения.

3.7. Предоставление льготного питания обучающемуся прекращается со дня, установленного приказом директора школы.

3.8. Право на обеспечение обучающегося льготной категории питанием ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) путем представления в общеобразовательное учреждение пакета документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

3.9. Для организации предоставления питания льготной категории обучающихся МОАУ СОШ № 8:

- ✓ обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления льготного питания;
- ✓ принимает документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, и формирует пакет документов, и обеспечивает их хранение;
- ✓ принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся льготного питания;
- ✓ заключает договор с индивидуальным предпринимателем об оказании услуг по предоставлению обучающимся питания на базе общеобразовательного учреждения;
- ✓ формирует списки обучающихся льготной категории; обеспечивает составление и представление отчетности в бухгалтерию Управления образования администрации г. Свободного;
- ✓ обеспечивает питанием обучающихся льготной категории.

3.10. Приказом директора МОАУ СОШ № 8 назначаются ответственные за представление питания школьникам, в том числе льготной категории. Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, наличие документов, подтверждающих качество продукции, контролирует деятельность бракеражной комиссии.

3.11. Представление обучающимся льготного питания ежедневно отражается в «табеле учета».

3.12. Для подтверждения права обучающегося на компенсацию по питанию как ребенку в ТЖС учреждением создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации на питание обучающихся (далее - Комиссия).

3.13. Минимальный состав Комиссии не менее 3 членов. Председателем Комиссии является директор учреждения. В Состав Комиссии могут входить заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, организатор питания, психолог и представитель методического объединения классных руководителей.

3.14. Льготное питание детям из малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах системы профилактики, межведомственного консилиума по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и

законных интересов детей города Свободного и/или на внутришкольном контроле, предоставляется только на основании составленного Комиссией акта обследования условий проживания семьи, ходатайству классного руководителя и решения Комиссии о предоставлении ребенку льготного питания, при этом представление пакета документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, не требуется.

3.15. На основании собранных документов и протокола решения Комиссии, администрация учреждения формирует список обучающихся льготных категорий и в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения издает приказ.

3.16. Протокол Комиссии с решением о назначении компенсации со всеми предоставленными документами и приказ об организации питания обучающихся хранятся в учреждении в течение 3 лет.

3.17. Администрация МОАУ СОШ № 8 осуществляет контроль над целевым использованием денежных средств, направленных на организацию питания льготной категории обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

4.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по установленной форме;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- участвуют в работе общественного контроля за организацией питания.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не

уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Доведение средств регионального и муниципального бюджетов до МОАУ СОШ № 8 для обеспечения льготного питания обучающихся осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за нецелевое использование выделенных средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением питанием льготной категории обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	- копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; - копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	- справка о составе семьи; - справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; - справка о начислении пособия для безработных граждан; - акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	- копия удостоверения многодетной мамы; - копии свидетельств о рождении всех детей; - справка из МФЦ о составе семьи

Приложение № 2

Форма заявления о предоставлении льготного питания

Директору _____
(Наименование образовательного учреждения)
от _____
проживающего (ей) по адресу* _____
номер телефона _____

* - указывается адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания

Заявление

Прошу предоставить льготное питание _____

(Ф.И.О. ребенка)

учащемуся льготной категории _____ класса, на период с _____ по _____
в связи с тем, что:

При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий лиц, претендующих на получение льготного питания.

☐

является обучающимся 1-4 классов;

☐

посещает специализированный по спорту класс;

☐

является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

☐

_____ (находится в трудной жизненной ситуации, указать причину)

С положением об организации питания школьников ознакомлен.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения. Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

_____ (паспорт серия _____ № _____ выдан _____)
место рождения _____ СНИЛС _____

В соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 года "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка.

Прошу пригласить меня на заседание _____ (комиссии), на котором будет рассматриваться мое заявление / Согласен на рассмотрение заявления на заседании - _____ (комиссии), в мое отсутствие (**ненужное вычеркнуть**).